



STAGE EN ENTREPRISE ----- FICHE GUIDE

Technicien Supérieur

A.T.I. - Assistance Technique d'Ingénieur
Du 17/05 au 02 juillet 2021

DOCUMENTS CONCERNANT LE STAGE :

L'étudiant a en charge l'ensemble des documents cités
Il doit les remettre, aux lieux et dates prévus ci-dessous

A remettre à l'Entreprise et au Lycée (Bureau du D.D.F.P.T.)

- ⇒ **Rapport de stage – Première version** Le 02 juillet 2021
- ◆ Entreprise..... 1 Exemple
 - ◆ Lycée 1 Exemple *Identique à celui remis à l'entreprise (semaine 27)*

A remettre au Lycée – (Bureau du D.D.F.P.T.)

- ⇒ **Certificat de stage** } Le 10 septembre 2021
- ⇒ **Attestation de stage** }
- ⇒ **Rapport de stage (Version définitive : 1 exemplaires couleur + 1 fichier - CD -)** Date à préciser en septembre

■ RAPPORT DE STAGE

- ◇ **Présentation** : La page de couverture doit **OBLIGATOIREMENT** comporter :
 - ⇒ *Raison Sociale de l'Entreprise*
 - ⇒ *Nom et Prénom du Stagiaire*
 - ⇒ *Nom du Lycée*
 - ⇒ *Section de Technicien Supérieur*
 - ⇒ *Dates du Stage – Session BTS*
- ◇ **Contenu** : La structure et le contenu doivent être conformes aux objectifs définis pour l'épreuve d'examen (*Voir document annexe*).
Les documents concernant l'Entreprise ne peuvent être utilisés sans l'approbation du tuteur de stage.

■ CERTIFICAT DE STAGE (*Fiche "rose" jointe*)

- ◇ A compléter par l'Entreprise. Il regroupe les activités conduites par le stagiaire et son degré de responsabilité. Ce document doit **IMPERATIVEMENT** figurer dans le rapport de stage.

■ ATTESTATION DE STAGE

- ◇ A établir par l'Entreprise pour la période légale du stage et à remettre au stagiaire en fin de stage. Ce document est **OBLIGATOIRE** pour l'inscription à l'examen

Toulouse, le 17 mai 2021

J.BIASIO
Directeur délégué aux Formations
Professionnelles et Technologiques