

## STAGE EN ENTREPRISE ----- FICHE GUIDE

Technicien Supérieur

**A.T.I. - Assistance Technique d'Ingénieur**  
**Du 17/05 au 02 juillet 2021**

### DOCUMENTS CONCERNANT LE STAGE :

L'étudiant a en charge l'ensemble des documents cités  
Il doit les remettre, aux lieux et dates prévus ci-dessous

A remettre à l'Entreprise et au Lycée (Bureau du D.D.F.P.T.)

- ⇒ **Rapport de stage - Première version** ..... Le 02 juillet 2021
- ◆ Entreprise..... 1 Exemple
  - ◆ Lycée ..... 1 Exemple *Identique à celui remis à l'entreprise (semaine 27)*

A remettre au Lycée - (Bureau du D.D.F.P.T.)

- ⇒ **Certificat de stage** ..... } Le 10 septembre 2021
- ⇒ **Attestation de stage** ..... }
- ⇒ **Rapport de stage (Version définitive : 1 exemplaires couleur + 1 fichier - CD -)** ..... Date à préciser en septembre

#### ■ RAPPORT DE STAGE

- ◇ **Présentation** : La page de couverture doit **OBLIGATOIREMENT** comporter :
  - ⇒ *Raison Sociale de l'Entreprise*
  - ⇒ *Nom et Prénom du Stagiaire*
  - ⇒ *Nom du Lycée*
  - ⇒ *Section de Technicien Supérieur*
  - ⇒ *Dates du Stage - Session BTS*
- ◇ **Contenu** : La structure et le contenu doivent être conformes aux objectifs définis pour l'épreuve d'examen (*Voir document annexe*).  
Les documents concernant l'Entreprise ne peuvent être utilisés sans l'approbation du tuteur de stage.

#### ■ CERTIFICAT DE STAGE (*Fiche "rose" jointe*)

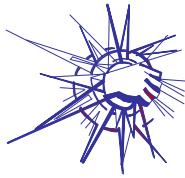
- ◇ A compléter par l'Entreprise. Il regroupe les activités conduites par le stagiaire et son degré de responsabilité. Ce document doit **IMPERATIVEMENT** figurer dans le rapport de stage.

#### ■ ATTESTATION DE STAGE

- ◇ A établir par l'Entreprise pour la période légale du stage et à remettre au stagiaire en fin de stage. Ce document est **OBLIGATOIRE** pour l'inscription à l'examen

Toulouse, le 17 mai 2021

**J.BIASIO**  
Directeur délégué aux Formations  
Professionnelles et Technologiques



## STAGE EN ENTREPRISE ----- FICHE GUIDE

Technicien Supérieur

**S.P. - Systèmes Photoniques**  
**Du 17 mai au 02 juillet 2021**

### DOCUMENTS CONCERNANT LE STAGE :

L'étudiant a en charge l'ensemble des documents ci-dessous  
Il doit les remettre, à la date fixée, au bureau du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques

- ⇒ **Rapport de stage** (1 fichier PDF+ 1 rapport papier) envoyé par mail ou remis en direct par clé USB à l'enseignant ayant assuré le suivi du stage le jeudi 02 juillet 2021
- ⇒ **Fiche de suivi – complétée** rendue le jeudi 05 juillet 2021
- ⇒ **Attestation de stage** présente dans le rapport le jeudi 05 juillet 2021 et un exemplaire papier sera remis pour l'inscription au BTS (obligatoire)

#### ■ RAPPORT DE STAGE

- ◇ **Présentation** : La page de couverture doit **OBLIGATOIREMENT** comporter :
  - ⇒ *Raison Sociale de l'Entreprise*
  - ⇒ *Nom et Prénom du Stagiaire*
  - ⇒ *Nom du Lycée*
  - ⇒ *Section de Technicien Supérieur Systèmes Photoniques*
  - ⇒ *Rapport de stage – Intitulé du stage*
  - ⇒ *Dates du Stage – Session BTS*
  
  - ⇒ *Nom et Prénom tuteur de stage*
- ◇ **Contenu** : La structure et le contenu doivent être conformes aux objectifs définis pour l'épreuve d'examen (*Voir au dos*).  
Les documents concernant l'Entreprise ne peuvent être utilisés sans l'approbation du tuteur de stage.
- ◇ **Nombre d'exemplaires** (Hors exemplaire Stagiaire)
  - ◆ 1 Exemplaire pour l'Entreprise..... **A remettre à l'entreprise en fin de stage**
  - ◆ 1 Fichier PDF (Identique au rapport papier) + 1 rapport papier..... **A remettre au lycée (voir ci-dessus)**

#### ■ FICHE DE SUIVI DE STAGE

- ◇ A compléter périodiquement par le responsable du stagiaire et l'enseignant chargé de son suivi dans l'Entreprise.  
Il doit permettre une évaluation du stagiaire et un suivi des travaux qui lui sont confiés.

#### ■ ATTESTATION DE STAGE

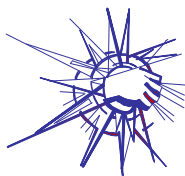
- ◇ A établir par l'Entreprise pour la période légale du stage et à remettre au stagiaire en fin de stage.  
Ce document est **OBLIGATOIRE** pour l'inscription à l'examen

Toulouse, le 17 mai 2021

**J.BIASIO**  
Directeur délégué aux Formations  
Professionnelles et Technologiques

Coordonnées de contact pendant le stage :

- 0310044e@ac-toulouse.fr
- 05 62 13 17 00



---

## STAGE EN ENTREPRISE ----- FICHE GUIDE

Technicien Supérieur

**S.N. - Systèmes Numériques**  
**Electronique et communication**  
**Du 24 mai au 02 juillet 2021**

---

### DOCUMENTS CONCERNANT LE STAGE :

L'étudiant a en charge l'ensemble des documents ci-dessous  
Il doit les remettre, aux lieux et dates prévus ci-dessous

⇒	Attestation de stage .....	} (Du 18 au 23 oct. 2021) (1 fichier pour évaluation)
⇒	Rapport de stage - 1 exemplaire au format PDF pour l'Entreprise - A remettre en fin de stage - 1 exemplaire, identique au précédent - A remettre au Lycée (semaine 42) - 1 exemplaire pour le stagiaire - A conserver -	

#### ■ RAPPORT DE STAGE

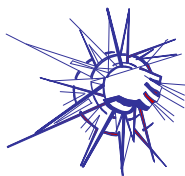
- ◇ **Présentation** : La page de couverture doit **OBLIGATOIREMENT** comporter :
  - ⇒ *Raison Sociale de l'Entreprise*
  - ⇒ *Nom et Prénom du Stagiaire*
  - ⇒ *Nom du Lycée*
  - ⇒ *Section de Technicien Supérieur*
  - ⇒ *Dates du Stage – Session BTS*
- ◇ **Contenu** : La structure et le contenu doivent être conformes aux objectifs définis pour l'épreuve d'examen (*Voir au dos*).  
Les documents concernant l'Entreprise ne peuvent être utilisés sans l'approbation du tuteur de stage.

#### ■ ATTESTATION DE STAGE et CERTIFICAT DE STAGE

- ◇ A établir par l'Entreprise pour la période légale du stage et à remettre au stagiaire en fin de stage.  
Ces documents sont **OBLIGATOIRES** pour l'inscription à l'examen. Le certificat de stage doit aussi figurer dans le rapport de stage.

Toulouse, le 17 mai 2021

**J.BIASIO**  
Directeur délégué aux Formations  
Professionnelles et Technologiques



---

## STAGE EN ENTREPRISE ----- FICHE GUIDE

Technicien Supérieur

**E.T. - Electrotechnique**

**Période de stage : 17 mai au 02 juillet 2021**

---

### DOCUMENTS CONCERNANT LE STAGE :

L'étudiant a en charge l'ensemble des documents ci-dessous  
Il doit les remettre, aux lieux et dates prévus ci-dessous

- |   |  |
|---|--|
| ⇒ | <i>Certificat de stage (fiche verte) à remettre le ** juin 2021 .....</i>                  |
| ⇒ | <i>Rapport de stage à remettre le ** juin 2021 .....</i>                                   |
|   | <i>-1 exemplaire pour l'Entreprise .....</i>   |
|   | <i>-1 exemplaire pour le Lycée –(sera remis à l'enseignement de français chargé du CCF</i> |
|   | <i>-1 exemplaire pour le stagiaire – A conserver -</i>                                     |

#### ■ RAPPORT DE STAGE

- ◇ **Présentation** : La page de garde doit **OBLIGATOIREMENT** comporter :

- ⇒ *Raison Sociale de l'Entreprise*
- ⇒ *Nom et Prénom du Stagiaire*
- ⇒ *Nom du Lycée*
- ⇒ *Section de Technicien Supérieur*
- ⇒ *Dates du Stage – Session BTS*

- ◇ **Contenu** :

La structure et le contenu doivent être conformes aux objectifs définis pour les épreuves d'examen (*Voir au dos*).  
Les documents concernant l'Entreprise ne peuvent être utilisés sans l'approbation du tuteur de stage.

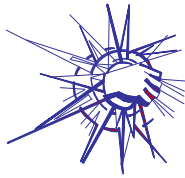
#### ■ CERTIFICAT DE STAGE

- ◇ A établir par l'Entreprise, indiquant la présence du stagiaire pour la période légale du stage et à remettre au stagiaire en fin de stage.

Ce document est **OBLIGATOIRE** pour l'inscription à l'examen

Toulouse, le 17 mai 2021

**J.BIASIO**  
Directeur délégué aux Formations  
Professionnelles et Technologiques



## STAGE EN ENTREPRISE ----- FICHE GUIDE

Technicien Supérieur

**M.S. - Maintenance des Systèmes**  
**Systemes de production**  
**Du 31 mai 2021 au 02 juillet 2021**

### DOCUMENTS CONCERNANT LE STAGE :

L'étudiant a en charge l'ensemble des documents ci-dessous

Il doit les remettre, à la date fixée, au bureau de la Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques

*A remettre au Lycée (Professeur concerné)*

⇒ **Rapport de stage** - 1 exemplaire du dossier pour évaluation et correction -  
*A remettre au Lycée - Sem 42 - le jeudi 21 octobre 2021*

⇒ <b>Certificat de stage</b> .....	} jeudi 21 octobre 2021
⇒ <b>Attestation de stage</b> .....	
⇒ <b>Rapport de stage</b> -1 exemplaire pour l'Entreprise - A remettre en fin de stage.....	
-1 fichier numérique au format pdf - A remettre au Lycée .....	
-1 exemplaire pour le stagiaire - A conserver -	

#### ■ RAPPORT DE STAGE

- ◇ **Présentation** : La page de couverture doit **OBLIGATOIREMENT** comporter :
  - ⇒ *Raison Sociale de l'Entreprise*
  - ⇒ *Nom et Prénom du Stagiaire*
  - ⇒ *Nom du Lycée*
  - ⇒ *Section de Technicien Supérieur*
  - ⇒ *Dates du Stage - Session BTS*
- ◇ **Contenu** : La structure et le contenu doivent être conformes aux objectifs définis pour l'épreuve d'examen (*Voir au dos*).  
Les documents concernant l'Entreprise ne peuvent être utilisés sans l'approbation du tuteur de stage.  
**Rappel : dans les premiers jours de la rentrée, une présentation orale sera effectuée devant un jury**

#### ■ CERTIFICAT DE STAGE

- ◇ A établir par l'Entreprise, indiquant la présence du stagiaire pour la période légale du stage et à remettre au stagiaire en fin de stage.

Ce document est **OBLIGATOIRE** pour l'inscription à l'examen

Toulouse, le 17 mai 2021

**J.BIASIO**  
Directeur délégué aux Formations  
Professionnelles et Technologiques