



LYCÉE POLYVALENT DÉODAT DE SÉVERAC
26 , boulevard Déodat de Séverac
31000 TOULOUSE
Tél. : 05 62 13 17 00 Fax: 0561594079
Email : 0310044c@ac-toulouse.fr

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGÉNIEUR

STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

A OBJECTIFS

Le stage en entreprise doit permettre au futur technicien supérieur de prendre la mesure des réalités et préoccupations industrielles en s'insérant momentanément dans le monde du travail.

Il doit aider le stagiaire à appréhender l'organisation et le fonctionnement d'une entreprise au travers de ses différentes activités, en particulier celles dans lesquelles il sera directement impliqué, et le sensibiliser aux relations humaines entre les différentes catégories de personnels.

Ces activités relèvent de l'assistance technique d'ingénieur telles qu'elles sont décrites dans le référentiel de certification. Les terrains de stage sont choisis en fonction de cette exigence.

Le stage a pour objectifs :

- la prise de conscience des impératifs que pose la vie d'une entreprise (problème de gestion, de relations sociales, etc. ...);
- la réduction sensible de la période d'adaptation aux conditions de travail dans les entreprises à l'issue de la formation ;
- la préparation d'un rapport de stage en entreprise qui fera l'objet d'une présentation à l'examen (U52).

B ORGANISATION

En fin de stage, un certificat est remis au stagiaire par le responsable de l'entreprise ou son représentant, attestant la présence de l'étudiant. A ce certificat sera joint un tableau récapitulatif des activités conduites pendant le stage et indiquant le degré de responsabilité de l'étudiant dans leur réalisation ainsi qu'une appréciation globale du tuteur sur le stagiaire.

Le certificat et le tableau récapitulatif devront figurer dans le rapport de stage qui fera l'objet d'une présentation lors de la sous-épreuve Présentation du rapport de stage (ou d'activités professionnelles) (U52),

Un candidat qui n'aura pas présenté ces pièces ne pourra être admis à subir cette sous-épreuve.

Sous-épreuve Présentation du rapport de stage (ou d'activités professionnelles)

C	Savoirs associés	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11
C1	Compétences S'exprimer sur une problématique industrielle	*	*		*	*	*	*
C55	Établir et rédiger un compte rendu de réunion	*	*	*	*	*		*
C43	Évaluer un coût	*	*				*	*
C54	Établir et rédiger un devis	*	*				*	
C6	Gérer un projet ou une production		*				*	*
C81	Préparer une séance de travail	*					*	*
C82	Conseiller, assister, former le personnel	*	*	*	*	*		*

Objectifs

Elle a pour but de valider l'unité U 52 associée à la compétence CI, C5 notamment C55 et à *tout ou partie des compétences C43 ou C54, C6 ou C8.*

La sous-épreuve a pour but d'évaluer chez le candidat tout ou partie de ces compétences du référentiel de certification et plus particulièrement en ce qui concerne :

- la connaissance professionnelle et humaine de l'entreprise, d'évaluer si le candidat est capable de :
 - saisir les données constitutives d'une entreprise,
 - comprendre le fonctionnement d'une entreprise sur les plans de la technique, de l'organisation, de la gestion,
 - présenter les activités d'un stage ou d'une expérience professionnelle en analysant les problèmes techniques et humains rencontrés et les démarches adoptées ;
- la rédaction et la présentation du rapport :
 - construction d'un dossier clair et lisible en respectant les règles élémentaires de la composition et de la présentation,
 - maîtrise des techniques propres à la rédaction ;
- la communication et l'expression, ce qui conduit à :
 - dégager, ordonner et mettre en valeur les points essentiels d'un document à caractère technique,
 - maîtriser les techniques de communication orale devant un auditoire non familier,
 - utiliser la langue française correctement et avec clarté.

Le rapport est constitué de deux parties :

1. Organisation industrielle de l'entreprise :

Le rapport devra notamment faire apparaître le caractère spécifique de l'entreprise (production de biens matériels) dans laquelle le candidat aura effectué son stage (ou son activité professionnelle), rendre compte de la visée, du déroulement et de l'aboutissement du stage lui-même (ou de l'activité professionnelle), exposer les réflexions, en particulier d'ordre technique et humain, que le stage (ou l'activité professionnelle) lui aura inspirées.

Le rapport devra traiter au moins deux des quatre points suivants :

- organisation et suivi de la production :
La méthode de gestion de production devra apparaître clairement (gestion planifiée, multi projet, juste à temps, OPT,...) ;
- prévision des ventes et de la consommation
La ou les méthodes(s) de prévisions et de gestion des stocks devra ou devront être identifiée(s) :
 - méthodes de prévisions. (Moyenne, lissage exponentiel, autre...)
 - gestion des stocks :
 - méthode d'estimation du coût de stockage,
 - méthode de réapprovisionnement sur point de commande, - méthode de réapprovisionnement périodique,
 - autre....
- méthodes et techniques d'analyse des coûts
La ou les méthode(s) ou technique(s) d'analyse des coûts devra ou devront être identifiées :
 - analyse des coûts par fonction
 - analyse des coûts par solution.

- production industrielle

La ou les méthode(s) de standardisation, les relations produit-procédé-processus, le mode d'organisation du système de production, la typologie et la classification des produits seront identifiés.

- standardisation des pièces et des outillages (principe et typologie, classement) ;
- relations produit-procédé-processus :
 - relations produit-processus (flux physiques, informationnels, énergétiques),
 - relations produit-procédé,
 - relations produit-procédé-processus ; .
- modes d'organisation du système de production (continue, discontinue) ;
- typologie et classification des produits (valeur ajoutée, diffusion).

2. Organisation économique de l'entreprise :

Le rapport devra traiter les deux points suivants

— L'entreprise :

- L'entreprise et son environnement à travers [les marchés du travail, les marchés de capitaux et les marchés de biens matériels, à l'aide d'outils comme les courbes de l'offre et de la demande.
- L'étude détaillée de certains partenaires de l'entreprise dont :
 - les fournisseurs : il s'agira de calculer de manière élémentaire les coûts d'approvisionnement relatifs à la gestion économique et comptable des stocks, à l'aide d'outils comme le coût de stockage et coût de passation de commande, comme la valorisation des stocks ;
 - les clients par une approche mercatique pour connaître le marché, à l'aide d'outils comme le sondage, les statistiques, la documentation.

— La fonction production à travers :

- Les coûts, leur analyse et leur hiérarchisation, à l'aide d'outil comme le tableau de répartition en centre d'analyse...
- Le financement et amortissement à l'aide de tableau d'amortissement (linéaire),
- Le bilan et compte de résultat quant à la lecture des documents et leur analyse, Pour le bilan, les outils pourront être les fonds de roulement permanent, quelques ratios à partir de bilan condensé. Pour le compte de résultat, les outils pourront être les soldes intermédiaires de gestion (marge commerciale, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation), le seuil de rentabilité (recherche de chiffre d'affaire critique).